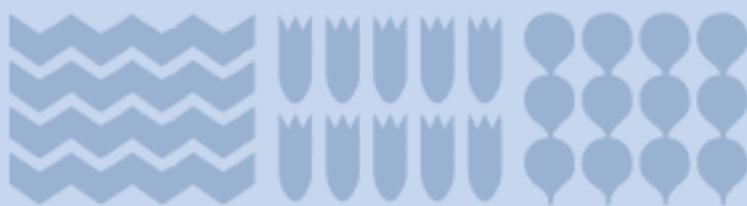
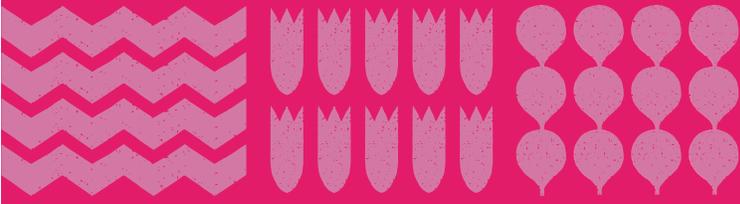


DIPLOMADOS REGULARES 2023



DIPLOMADO **LIDERAZGO Y HABILIDADES DIRECTIVAS**





PÚBLICO OBJETIVO

Destinado a autoridades y funcionarios/as municipales y de los gobiernos regionales, incluidos/as aquellos/as a honorarios, y el personal de las asociaciones municipales con personalidad jurídica.

REQUISITOS PARA POSTULAR

- 1.** Ser autoridad o trabajador/a bajo la calidad jurídica de planta, contrata, honorario o Código del Trabajo en un municipio, gobierno regional o asociación de municipalidades con personalidad jurídica.
- 2.** Estar en posesión de un título profesional o técnico de nivel superior o ser licenciado/a o egresado/a de una carrera de al menos 8 semestres.
- 3.** Estar registrado/a como usuario/a en el Sistema de Postulación en Línea de la Academia (SIPEL), al que se podrá acceder desde la plataforma Web: <http://www.academia.subdere.gov.cl>.

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO

COBERTURA: NACIONAL

MODALIDAD: E-LEARNING

CUPOS: 200

DURACIÓN EN HORAS PEDAGÓGICAS: 134

HORARIO DE CLASES SINCRÓNICAS: JUEVES, DE 15:30 A 17:30 HORAS

OBJETIVO GENERAL

Comprender el liderazgo como un conjunto de competencias, conocimientos y habilidades, que permiten gestionar mejores desempeños en personas y equipos, para el logro de resultados fundamentalmente estratégicos en un medio institucional dinámico y en un entorno social complejo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incorporar la observación estratégica del liderazgo en el contexto público, comprendiendo las dinámicas de poder y conflicto que inciden en el logro de resultados.
- Dirigir equipos logrando su apertura al aprendizaje y flexibilidad ante el cambio, a través de la construcción de relaciones basadas en la confianza.
- Aplicar técnicas, herramientas, prácticas y conceptos de las competencias de liderazgo a la realidad laboral del sector municipal y de los gobiernos regionales.
- Desarrollar aquellas habilidades imprescindibles para liderar, dentro de las cuales está la comunicación efectiva y estratégica, la negociación y el coaching.
- Análisis y evaluación consciente de la conducta con relación a las competencias de liderazgo, considerando fortalezas y oportunidades de mejora, junto con diseñar un plan de gestión de equipo que releve los aspectos positivos y disminuya las brechas.
- Ofrecer herramientas metodológicas que faciliten la incorporación y aplicación del enfoque de género en el liderazgo y la gestión de equipos.
- Desarrollar competencias que le permitan valorar y respetar a la diversidad, así como hacer uso de herramientas que garanticen el aprendizaje autónomo de los estudiantes.

MÓDULO 0: INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA DE LA ACADEMIA Y AL DIPLOMADO

CONTENIDOS:

- Revisión de reglamento interno del programa.
- Revisión de requisitos de aprobación del Diplomado.
- Exposición de los módulos y sus contenidos específicos.
- Metodología de trabajo, fechas y sistemas de evaluación.
- Presentación de modalidad de trabajo en la plataforma Academia Virtual, revisión de sus características de uso y herramientas de aprendizaje académico.

MÓDULO 1: COMUNICACIÓN EFECTIVA

CONTENIDOS:

- Actos de Comunicar.
 - Elementos como parte del acto de comunicar.
 - Ontología del Lenguaje.
 - Lenguaje y conversación.
 - Lenguaje generativo.
 - Observador.
- Modelo OSAR.
 - Actos lingüísticos.
 - La escucha.
 - Aprendizaje de primer orden.
 - Aprendizaje de segundo orden.
 - Aprendizaje de tercer orden.

MÓDULO 2: DESARROLLO DE EQUIPOS

CONTENIDOS:

- Trabajo en equipo.
 - Modelo de auditoría del sistema humano (ASH).
 - Grupo de trabajo.
 - Equipo de trabajo.
 - Equipo de alto desempeño.
- Modelo de desarrollo grupal y liderazgo situacional.
 - Etapas de desarrollo grupal.
 - Conductas de liderazgo grupal.
 - Liderazgo situacional.

MÓDULO 3: HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN

CONTENIDOS:

- Conceptos Básicos.
 - ¿Qué es un conflicto?
 - Elementos vinculados al conflicto.
- Negociación.
 - Métodos de resolución de conflicto.
 - Plan general para desarrollar estrategias de negociación.
 - Estilos y tipos de negociación.
 - Tácticas de negociación.
 - Perspectiva de género en la resolución de conflictos.

MÓDULO 4: GESTIÓN DEL CAMBIO Y MANEJO DE CONFLICTOS.

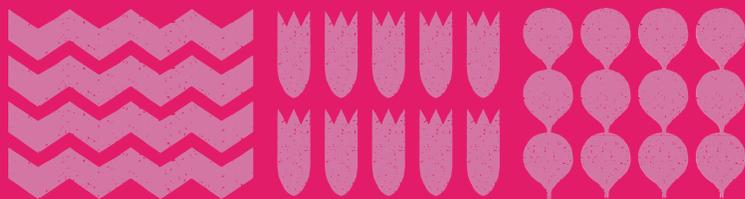
CONTENIDOS:

- Contexto general.
 - Las dimensiones de la gestión del cambio.
 - En torno al liderazgo adaptativo.
- Administración de conflictos: Según modelo de Thomas Kilmann:
 - Modos de conflicto del modelo.
 - Profundizando el modelo a través del enfoque elicitivo.
 - Los conflictos en contextos interculturales.

MÓDULO 5: LIDERAZGO ESTRATÉGICO

CONTENIDOS:

- Aproximaciones al Liderazgo.
 - ¿Qué es el liderazgo?
 - Estilo de liderazgo.
 - Liderazgo situacional.
- Autoconocimiento y Conocimiento de los Demás.
 - Iceberg de conocimiento.
 - Herramienta de conocimiento propio y del resto.
- Test M.B.T.I.
- Ventana de Johari.
- Ciclo de Coordinación de Acciones.
- Organización Estratégica y Gestión de Procesos.
 - Alcances de un balanced scorecard o planificación estratégica.
 - Gestión de los procesos.



MÁS INFORMACIÓN: ACADEMIA SUBDERE

MESA DE AYUDA PROCESO POSTULACIÓN
diplomados.academia@subdere.gov.cl

UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO
formacioncontinua@udd.cl

