



DOCUMENTO ELECTRONICO

RECTIFICA EN LO QUE INDICA, LA RESOLUCIÓN EXENTA N°3.059, DE 2024, DE ESTA SUBSECRETARÍA, QUE APRUEBA BASES DE POSTULACIÓN A “LIDERA 2024”, CON CARGO AL PROGRAMA ACADEMIA CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL, DE LA SUBDERE.(E22899/2023).

RESOLUCION EXENTO N°: 7405/2024

Santiago, 04/07/2024

#### VISTOS:

La Ley N°20.502, que crea el Ministerio del Interior y Seguridad Pública; la Ley N°18.359, que crea el cargo de Subsecretario de Desarrollo Regional y Administrativo en el Ministerio del Interior; el D.F.L. N°1-18.359, de 1985, del Ministerio del Interior, que traspasa y asigna funciones a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; la Ley N°19.880, que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; el D.F.L.N°1-19.653, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N°21.640, de Presupuestos del Sector Público para el año 2024; el D.S. N°214, de 2023, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra a la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo; la Resolución Exenta N°9.039, de 2019, modificada por la Resolución Exenta N°8.429, de 2021, ambas de esta Subsecretaría, que delega facultades para dictar los actos y resoluciones exentas que indica, y las Resoluciones N°7, de 2019 y N°14, de 2022, que establecen normas sobre exención del trámite de toma de razón, de la Contraloría General de la República.

#### CONSIDERANDO:

1. Que, mediante la Resolución Exenta N°3.059, de 28 de marzo de 2024, esta Subsecretaría aprobó las “BASES DE POSTULACIÓN A LIDERA 2024, QUE FINANCIA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN E INTERCAMBIO, PRESENTADOS POR ASOCIACIONES MUNICIPALES Y OTRAS, CON CARGO AL PROGRAMA ACADEMIA CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL, DE LA SUBDERE”.

2. Que, luego de dictada la citada resolución, la Jefatura de la Academia solicitó, través de Memorándum N°6562 y N°6895, de 27 de mayo, y 03 de junio, correlativamente, ambos de 2024, efectuar a la misma ciertas modificaciones, en el sentido de incorporar un apartado referido al buen uso de los recursos públicos destinados a la convocatoria en cuestión; de rectificar fechas de la etapa de ejecución de los proyectos de capacitación e intercambio LIDERA 2024, y de vigencia de los convenios vinculados; y de reemplazar el Anexo N°4, “Comprobante de Postulación a LIDERA 2024”, que forma parte integrante de dichas bases.

3. Que, al respecto, importa destacar lo contemplado en la Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado, puntualmente en su artículo 13, que consagra el principio de la no formalización, conforme al cual el procedimiento debe desarrollarse con sencillez y eficacia, de modo que las formalidades que se exijan sean aquéllas indispensables para dejar constancia indubitada de lo actuado y evitar perjuicios a los particulares; precisando además, que la Administración podrá subsanar los vicios de que adolezcan los actos que emita, siempre que con ello no se afectaren intereses de terceros.

4. Que, asimismo, el artículo 62 de la mencionada Ley N°19.880, otorga a la autoridad administrativa la facultad, de oficio, de aclarar los puntos dudosos u oscuros, y rectificar los errores de copia, de referencia, de cálculos numéricos y, en general, los puramente materiales o de hecho que aparecieren de manifiesto en el acto administrativo.

5. Que, en atención a lo expuesto, y considerando también que la Administración al actuar, debe acatar los principios de eficiencia y eficacia previstos en el D.F.L.N°1-19.653, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, llevando a cabo una gestión con estricto apego al ordenamiento jurídico; resulta necesario pronunciar este acto, que viene en

modificar la Resolución Exenta N°3.059, de 2024, de esta Subsecretaría, según se detalla en lo resolutivo del presente instrumento.

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECTIFÍQUESE la Resolución Exenta N°3.059, de 2024, de esta Subsecretaría, en los puntos especificados a continuación:

-El Acápito V, "ETAPA DE POSTULACIÓN A LIDERA 2024", numeral i. "CONSIDERACIONES", en el N°7 señala:

"7. El proyecto postulado deberá ejecutarse durante el año 2024, no pudiendo finalizar sus actividades más allá del 31 de diciembre de 2024, no obstante que el plazo de vigencia del convenio se extienda hasta el 31 de marzo de 2025".

Debiendo señalar, en su reemplazo, lo siguiente:

"7. El proyecto postulado deberá ejecutarse durante el año 2024 e inicios del 2025, no pudiendo finalizar sus actividades más allá del 31 de marzo de 2025, no obstante que el plazo de vigencia del convenio se extienda hasta el 31 de junio de 2025".

-El Acápito V, numeral iv. "DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSTULAR", en el párrafo segundo del N°10, señala:

"Comprobante de Postulación: Concluido el ingreso de datos en el Formulario de Postulación, SIPEL Academia generará un comprobante de postulación que deberá imprimirse, firmarse y timbrarse por el Representante Legal de la Asociación postulante, o con firma electrónica avanzada del Representante Legal".

Debiendo señalar, en su reemplazo, lo siguiente:

"Comprobante de Postulación: Concluido el ingreso de datos en el Formulario de Postulación, SIPEL Academia generará un comprobante de postulación que deberá imprimirse, firmarse y timbrarse por el Representante Legal de la Asociación postulante, o con firma electrónica avanzada del Representante Legal ( Anexo N°4 )".

-El Acápito VIII, "TRAMITACIÓN DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS", numeral i. "Garantía de Fiel Cumplimiento", a continuación del N°2, "Vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento", indica:

"La vigencia deberá considerar el plazo desde la Reunión de Acuerdos Técnicos del convenio, hasta el vencimiento de la vigencia del acuerdo, asentada en el Acápito X de estas bases, más 3 meses adicionales, es decir, hasta el 30 de junio de 2025".

Debiendo indicar, en su reemplazo, lo siguiente:

"La vigencia deberá considerar el plazo desde la Reunión de Acuerdos Técnicos del convenio, hasta el vencimiento de la vigencia del acuerdo, asentada en el Acápito X de estas bases, más 3 meses adicionales, es decir, hasta el 31 de septiembre de 2025".

- El Acápito IX, "ROLES Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES", en el párrafo sexto del N°1 "Rendición de Cuentas de Recursos Transferidos", indica:

"Este informe deberá ser entregado durante los primeros 15 días hábiles del mes siguiente de entregado el Informe N°4 y Final, según lo definido en el Acápito IX, N°2, de estas bases, siendo la fecha límite para todo efecto el 31 de marzo de 2025".

Debiendo indicar, en su reemplazo, lo siguiente:

"Este informe deberá ser entregado durante los primeros 15 días hábiles del mes siguiente de entregado el Informe N°4 y Final, según lo definido en el Acápito IX, N°2, de estas bases, siendo la fecha límite para todo efecto el 31 de junio de 2025".

- El Acápito IX, N°2 "Informes", en el párrafo inicial de "Informe N°4", indica:

"Informe Final de las actividades planificadas y efectuadas en el marco del respectivo convenio. Deberá entregarse en un plazo máximo de hasta diez (10) días hábiles siguientes a la concreción de la última actividad del proyecto, no pudiendo superar el plazo máximo de ejecución de las actividades, el 31 de diciembre de 2024".

Debiendo indicar, en su reemplazo, lo siguiente:

"Informe Final de las actividades planificadas y efectuadas en el marco del respectivo convenio. Deberá entregarse en un plazo máximo de hasta diez (10) días hábiles siguientes a la concreción de la última actividad del proyecto, no pudiendo superar el plazo máximo de ejecución de las actividades, el 31 de marzo de 2025".

-El Acápito IX, N°2 "Informes", "Informe N°4", en el párrafo final del punto 4 "Análisis Financiero", indica:

"Para todo efecto, el plazo para la entrega de informes, rendiciones, y cumplimiento total del respectivo Convenio de Ejecución y Transferencia de Recursos, será el 31 de marzo de 2025".

Debiendo indicar, en su reemplazo, lo siguiente:

"Para todo efecto, el plazo para la entrega de informes, rendiciones, y cumplimiento total del respectivo Convenio de Ejecución y Transferencia de Recursos, será el 31 de junio de 2025".

-El Acápito X "VIGENCIA DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS", en su párrafo tercero, indica:

"Sin perjuicio de lo anterior, el plazo máximo de duración del convenio será hasta el 31 de marzo de 2025".

Debiendo indicar, en su reemplazo, lo siguiente:

"Sin perjuicio de lo anterior, el plazo máximo de duración del convenio será hasta el 31 de junio de 2025".

-En el Acápito XII, "Anexos", el Anexo N°4, "Comprobante de Postulación a LIDERA 2024", debe ser reemplazado por el Anexo N°4 que se acompaña a este acto, y que para todos los efectos, forma parte de las bases de la convocatoria aprobada por la Resolución Exenta N°3.059, de 2024, de esta Subsecretaría.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AGRÉGUENSE a la ya pormenorizada Resolución Exenta N°3.059, de 2024, de esta Subsecretaría, los siguientes puntos:

-Al Acápito V, "ETAPA DE POSTULACIÓN A LIDERA 2024", numeral vi. "POSTULACIONES INADMISIBLES", añádase a continuación del N°6, el siguiente N°7:

"7. Las postulaciones cuyo detalle de presupuesto no esté acorde con el buen uso de los recursos estipulado en las presentes bases".

-Al Acápito IX, "ROLES Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES", añádase a continuación del N°3, "Reconocimiento y Difusión", el siguiente N°4:

"4. Administración y Buen Uso de los Recursos.

#### 4.1 Tipos de Gastos.

En la evaluación de los proyectos postulados, la SUBDERE tendrá en cuenta la coherencia presupuestaria del proyecto, incluyendo naturaleza y monto de los gastos contemplados, y su ponderación dentro del presupuesto total.

Las entidades sólo podrán aplicar los fondos transferidos a los gastos señalados en su proyecto, dentro de los cuales se deben distinguir los siguientes:

1. Gastos Operacionales: son aquellos que corresponden a los gastos contemplados para el desarrollo y ejecución. Ejemplos de Gastos Operacionales: compra de pendones, pasajes a nivel nacional, alojamiento; materiales de librería, fotocopias, carpetas, folletería, gastos notariales, gastos de envío de informes, arriendo de salón, difusión radial y por redes sociales, etc. Algunos de los gastos operacionales son los siguientes:

a) Alojamiento de personas: Corresponde al gasto por concepto de estadía del equipo ejecutor o relatores durante el desarrollo del proyecto. Este ítem no considera alojamiento de asistentes a las capacitaciones u evento. Se considerará pertinente en los proyectos que impliquen un seminario, asamblea o jornada en una región o localidad distinta a la residencia de relatores y ejecutores.

Este gasto no podrá superar el 15% del financiamiento del proyecto.

b) Alimentación: Corresponde al gasto por concepto de desayunos y almuerzos para los asistentes en los proyectos que impliquen un seminario, asamblea o jornada con horario extenso. No se considerarán almuerzos del equipo ejecutor ni relatores.

Este gasto no podrá superar el 15% del financiamiento del proyecto.

c) Difusión: Corresponde al gasto para la promoción y difusión hacia la comunidad del proyecto durante su desarrollo. Corresponde a un gasto que se debe efectuar según los lineamientos comunicacionales que la SUBDERE imparta y que consideran difusión radial y por redes sociales, diseño de piezas gráficas, compra de pendones, entre otras.

Este gasto no podrá superar el 10% del financiamiento del proyecto.

d) Transporte: Este ítem deberá considerar lo indispensable para la ejecución, para lo cual se evaluará la pertinencia y coherencia del gasto propuesto. En caso de no haber una coherencia presupuestaria respecto de los ítems anteriores, la SUBDERE podrá solicitar su modificación en la respectiva reunión de acuerdos técnicos. Este gasto puede contemplar pasajes a nivel nacional del equipo ejecutor y/o gastos de bencina para los ejecutores y relatores en los proyectos que impliquen un seminario, asamblea o jornada en una región o localidad distinta a la residencia de relatores y ejecutores.

Este gasto no podrá superar el 10% del financiamiento del proyecto.

e) Gastos de Funcionamiento: Corresponden a compra o adquisición de bienes destinados a ser utilizados en las distintas actividades contempladas para la ejecución del proyecto y que pueden ser utilizados en más de una oportunidad, con una vida útil prolongada en el tiempo. Ejemplos de Gastos de Inversión: libretas, lápices, bolsas, impresora, opalina, tinta y resmas. Los honorarios no constituyen gastos de inversión. Este gasto no podrá superar el 15% del financiamiento del proyecto.

2. Gastos de Personal: Corresponden a los gastos contemplados para la contratación de relatores o apoyo administrativo de manera directa, a través de boletas de honorarios, o contratación de un programa de estudio a una casa de estudio (diplomado, cursos), ambas formas de contratación necesarias para el desarrollo o ejecución del proyecto, deben ser rendidas con boletas de honorarios y retención y pago de impuestos. Cabe precisar que al pagar directa o indirectamente con boletas de honorarios, están en la obligación de retener el impuesto, y además deben acreditar y respaldar su pago (Formulario 29 "F29" de declaración mensual y pago simultáneo de impuestos SII).

De acuerdo a los lineamientos de ejecución de proyectos de LIDERA, los honorarios considerados en el proyecto deben ser concordantes con el objetivo del mismo, sin ánimo o propósito lucrativo. Además en el caso de relatores o administrativos que pertenezcan a la misma Asociación o Federación, o sean funcionarios públicos, de GORES y municipios no pueden cobrar honorarios, sí pueden participar con un rol relevante en el proyecto Ad Honorem.

El pago de los honorarios se efectuará por la entidad ejecutora contra prestación de servicios y entrega de boleta de honorarios, lo cual deberá verse reflejado en la rendición mensual y final del proyecto. No se aceptarán rendiciones de pagos anticipados. Este gasto podrá superar el 80% del financiamiento del proyecto e implicar el 100% inclusive.

3. Gastos rechazados: En ningún caso los fondos transferidos, en virtud de la presente convocatoria, podrán destinarse a:

- a) Compra de bienes raíces, vehículos inscritos o que deban inscribirse en el Registro de Vehículos Motorizados, valores e instrumentos financieros (ahorros a plazo, depósitos en fondos mutuos, entre otros).
- b) Compra de cámaras fotográficas, de video, teléfonos móviles, drones, computadoras y proyectores.
- c) Compra de souvenirs y/o premios.
- d) Pago de ningún tipo de impuestos al Fisco que no digan relación con los contratos o actividades propias del proyecto.
- e) Pago de honorarios del propio organismo ejecutor, de alguno (s) de los miembros de la directiva, de sus cónyuges, conviviente civil o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad inclusive.
- f) El pago de consumos básicos como agua, energía eléctrica, gas, servicios de cable, internet, telefonía, gastos comunes de propiedad arrendada o propia, etc., dado los objetivos de este concurso.
- g) Garantía en obligaciones financieras, como prenda o endoso, o para transferirse a un tercero. Lo anterior no aplica a la garantía exigida en el presente Fondo Concursable.
- h) Pago de deudas personales de los integrantes de la directiva, pago de deudas de la entidad y pago de intereses en cuentas de la entidad.
- i) Otorgar préstamos o constituir con los recursos de este fondo contraparte para créditos.
- j) Contratar y/o pagar remuneraciones u honorarios de cualquier tipo, a funcionarios del sector público, municipios o corporaciones municipales; o conceder, mejoramiento de remuneraciones a funcionarios públicos que se encuentren bajo cualquier modalidad de contratación (planta, contrata, honorarios etc.).
- k) Múltiples pagos destinados a una misma persona, por concepto de: honorarios, coordinación, hogares temporales, servicios profesionales, etc., dentro de un mismo proyecto. Es decir, una persona no puede ocupar más de un rol remunerado durante la ejecución de un proyecto.
- l) Cualquier gasto de adquisición de bienes o arriendo de servicios que no tenga vinculación alguna con los objetivos del proyecto postulado y su ejecución.

La inclusión de los ítems anteriores en los presupuestos será verificada en la evaluación de los proyectos por la SUBDERE, pudiendo solicitar la exclusión de aquellos gastos prohibidos o de aquellos gastos que no guarden razonable pertinencia con el proyecto".

**ARTÍCULO TERCERO.-** Téngase presente que, en todo aquello no rectificado por este acto, continúa rigiendo plenamente, la Resolución Exenta N°3.059, de 28 de marzo de 2024, de esta Subsecretaría, que aprobó las "BASES DE POSTULACIÓN A LIDERA 2024, QUE FINANCIA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN E INTERCAMBIO, PRESENTADOS POR ASOCIACIONES MUNICIPALES Y OTRAS, CON CARGO AL

PROGRAMA ACADEMIA CAPACITACIÓN MUNICIPAL Y REGIONAL, DE LA SUBDERE”.

ARTÍCULO CUARTO.- PUBLÍQUESE la presente Resolución Exenta y su correspondiente anexo en la página web [www.academia.subdere.gov.cl](http://www.academia.subdere.gov.cl).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.



CARLOS GONZALEZ MEZA  
Jefe de División  
División de Administración y Finanzas

CGM/ / VBG/ MCA/ PJP/ cvb

DISTRIBUCION:

CAROLINA ANDREA VUCETICH - Profesional - Fiscalía

NIEVES DURAN - Jefa Unidad - Oficina de Partes

PAOLA ARRIOLA - Encargado (a) Unidad - Unidad Vinculación, Desarrollo Estrateg. y Gestión Capacitac.

Firmado Electrónicamente en Conformidad con el Artículo 2º letra F y G de la Ley 19.799