

CURSOS CONDUCENTES A DIPLOMADOS 2025



Diplomado Planificación de la Política de Recursos Humanos

CURSOS

1. **Identificación de necesidades de RR.HH. para dar respuesta a la estrategia.**
2. **Diseño de la política de desarrollo de RR.HH.**
3. **Adecuación de la planta de personal.**
4. **Regulación e incentivos en RR.HH.**

IMPARTE
ENOVUS

COBERTURA
Nacional

MODALIDAD
E-Learning

CUPOS
300 X curso

Duración en horas pedagógicas: **32 horas por curso**
Horario de clases sincrónicas:

Subdere

Por ti, por tu región, por tu comuna

PÚBLICO OBJETIVO

Pueden postular las y los funcionarios de municipios que sean regidos por calidad jurídica de planta, contrata u honorario, como también podrán hacerlo aquellos bajo el estamento auxiliar, administrativo o técnico, incluidos aquellos a honorarios que realicen labores vinculadas a las áreas señaladas. Más información en las bases de la convocatoria.

REQUISITOS PARA POSTULAR

- a. Ser funcionario/a municipal del estamento auxiliar, administrativo o técnico, incluidos aquellos a honorarios que realicen labores vinculadas a dichos estamentos.
- b. Haber cursado la enseñanza media completa, o poseer un título técnico de nivel medio o técnico de nivel superior.
- c. Estar registrado/a como usuario/a en el Sistema de Postulación en Línea de la Academia, SIPEL Academia, al que se podrá acceder desde la plataforma web: <http://www.academia.subdere.gov.cl>.

OBJETIVO GENERAL

Capacitar a funcionarios y funcionarias municipales en los 4 macro-procesos claves identificados por ChileValora para el Subsector Municipal y en relación a su planificación estratégica, con el fin de disminuir brechas territoriales, fortalecer las competencias del personal municipal y mejorar la función pública de los gobiernos locales, y con ello aportar a la de modernización del Estado y al proceso de descentralización del país.



Identificación de necesidades de RRHH para dar respuesta a la estrategia

OBJETIVO GENERAL:

Identificar y analizar los principales ciclos del proceso de planificación de los recursos humanos municipales y su alineamiento con la gestión estratégica definida por la organización municipal.

CURSO 1

CURSO 1

Identificación de necesidades de RRHH para dar respuesta a la estrategia

Módulo 1:

Marco normativo.

Objetivos específicos

- Reconocer el marco normativo general en que fija el marco en que se desarrolla el trabajo de gestión de personas a nivel municipal y la carrera funcionaria.
- Revisar las modificaciones y efectos que trajo la Ley 20.922 y la labor del Servicio Civil.
- Identificar temas de importancia como ingreso a la administración municipal y la carrera funcionaria.

Contenidos

- Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, ingreso y carrera funcionaria.
- lineamiento estratégico y gestión de personas.
- Análisis de brechas y situación deseada.
- Gestión estratégica del cambio municipal a partir de la ley N°20.922.
- El Servicio Civil y su rol en la gestión de personas.
- Etapas de un proceso estratégico de planificación, gestión y puesta en marcha de una política de recursos humanos.

Módulo 2:

El modelo de ciclo temporales de gestión de personas aplicado al sistema municipal.

Objetivos específicos

Identificar el modelo de ciclos temporales en la planificación estratégica del recurso humano municipal.

Contenidos

- Procesos de planificación y soporte de la gestión de personas.
- Gestión del desempeño.
- Gestión del cambio.
- Gestión del desarrollo.

Módulo 3:

Análisis de las etapas del ciclo temporal municipal.

- Parte 1

Objetivos específicos

Identificar las etapas del proceso de ciclos temporal de gestión de personas aplicado al sector municipal.

Contenidos

- Análisis estratégico del entorno interno y externo de la organización municipal.
- Marco y definiciones estratégicas del municipio.
- Análisis de brechas y necesidades.

Módulo 4:

Análisis de las etapas del ciclo temporal municipal

- Parte 2

Objetivos específicos

Identificar las etapas del proceso de ciclos temporal de gestión de personas aplicado al sector municipal.

Contenidos

- Planificación de la estrategia de recursos humanos.

Diseño de la política de desarrollo de RR.HH.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer y aplicar los fundamentos y etapas del proceso de formulación de una política de recursos humanos en consonancia con la visión estratégica municipal y la legislación vigente.

CURSO 2



Módulo 1:

Gestión estratégica de RRHH.

Objetivos específicos

- Comprender el alcance de gestión del capital humano con un enfoque estratégico de corto, mediano y largo plazo.
- Identificar las etapas del diseño de una Política de RRHH centrada en las personas.

Contenidos

- Planificación estratégica de RRHH.
- Modelos de planificación estratégica de RRHH.
- Estructuras dotacionales.
- Valores organizacionales.

Módulo 2:

Componentes de la política de RRHH.

Objetivos específicos

Identificar los componentes de una Política de RRHH a un Municipio.

Contenidos

- Reclutamiento y selección.
- Inducción.
- Contratación.
- Desarrollo.
- Gestión del desempeño.
- Retribución.
- Egreso.

CURSO 2

Diagnóstico y priorización de las necesidades sociales y territoriales

Módulo 3:

Estrategias para la elaboración de una Política de RRHH.

Objetivos específicos

Identificar las estrategias con asociaciones gremiales para la elaboración e implementación de una Política de RRHH.

Contenidos

- Diseño de modelos de participación gremial
- Difusión de política de RRHH.
- Estrategias comunicacionales de Instalación de una política de RRHH.

Módulo 4:

Implementación de una Política de RRHH.

Objetivos específicos

Comprender la implementar una política de RRHH como instrumento de gestión organizacional..

Contenidos

- Diseño de un plan de trabajo.
- Diseño de KPI de evaluación y seguimiento.
- Diseño de talleres de implementación.
- Adecuación Normativa a la Política de RRHH.

A stylized illustration of a person with short dark hair, wearing a light-colored sweater and a dark apron, smiling. The background is a solid orange color with some faint geometric patterns at the bottom left.

Adecuación de la planta de personal

OBJETIVO GENERAL:

Conocer y analizar los alcances de la Ley de plantas municipales y sus implicancias en el mejoramiento de la gestión municipal.

CURSO 3

Módulo 1:

Marco jurídico de la Ley de plantas municipales.

Objetivos específicos

Reconocer la conformación, estructura y regulaciones establecidas en la ley de Plantas Municipales.

Contenidos

- Regulaciones para la modificación de plantas municipales.
- Modificaciones legales, dictámenes e instructivos.
- Límites y requisitos para la adecuación de plantas.

Módulo 2:

Mejoramiento de la gestión municipal.

Objetivos específicos

Reconocer la aplicación del Estatuto Administrativo Municipal.

Contenidos

- Diseño de plantas y estructuras.
- Ley Orgánica Municipal.

Módulo 3:

Estatuto Administrativo Municipal.

Objetivos específicos

Reconocer la aplicación del Estatuto Administrativo Municipal.

Contenidos

- Aplicación del Estatuto Administrativo.
- Vida funcionaria.
- Obligaciones y deberes funcionarios.

Módulo 4:

Retribución y compensaciones municipales.

Objetivos específicos

Reconocer la escala de sueldos municipal y sus principales asignaciones permanentes y por desempeño.

Contenidos

- Remuneraciones generales y por desempeño.

Regulación e incentivos en RR.HH

OBJETIVO GENERAL:

Conocer y analizar los cuerpos legales y regulatorios que existen para la regulación y generación de alcances de la Ley de Plantas Municipales y sus implicancias en el mejoramiento de la gestión municipal.

CURSO 4



Módulo 1:

Desempeño municipal e Incentivos

Objetivos específicos

Analizar los controles de la gestión presupuestaria como factor relevante para el logro de presupuestos por resultados.

Contenidos

- Evaluación de desempeño e incentivos a la gestión colectiva e individual.
- Sistema de evaluación del desempeño, metas de gestión e incentivo en el sector municipal.

Módulo 2:

Regulaciones y normativas respecto de los incentivos para el personal municipal

Objetivos específicos

Analizar la evaluación de la gestión presupuestaria para el logro de presupuesto por resultados.

Contenidos

- Ley 20.723 PMG asignaciones municipales.
- Ley 20.992 y sus correlatos en incentivos y reconocimientos.
- Ley 21.155 Incentivo al retiro. Instructivos y reglamentaciones.

Módulo 3:

Aspectos sustantivos y procedimentales de la Ley N°21.135 de incentivo al retiro.

Objetivos específicos

Identificar los procesos asociados a la entrega de información sobre el ejercicio presupuestario, interna y externamente..

Contenidos

- Bonificación al retiro voluntario. Bono por antigüedad.
- Bono trabajo pesado.

Módulo 4:

Gestión de Calidad

Objetivos específicos

Identificar los principios básicos de la calidad en los servicios y productos municipales.

Contenidos

- Satisfacción de Usuarios Medición de la satisfacción.
- Elementos Básicos de la Calidad (Norma ISO 9001:2015)



MÁS INFORMACIÓN: ACADEMIA SUBDERE

MESA DE AYUDA PROCESO POSTULACIÓN
cursosonline@subdere.gov.cl

ENOVUS

INFORMACIÓN ACADEMICA CON RESPECTO AL DIPLOMADO
Soporte@cursosonlinesubdere.cl

