

Diplomado Elaboración del Presupuesto Municipal

CURSOS

1. **Identificación de oportunidades y requerimientos de ingresos y gastos.**
2. **Elaboración del presupuesto y asignación de recursos financieros.**
3. **Gestión de la ejecución presupuestaria.**
4. **Evaluación y difusión de la gestión presupuestaria periódica.**

IMPARTE
ENOVUS

COBERTURA
Nacional

MODALIDAD
E-Learning

CUPOS
300 X curso

Duración en horas pedagógicas: **32 horas por curso**
Horario de clases sincrónicas:

PÚBLICO OBJETIVO

En esta versión de manera inédita, podrán postular las y los funcionarios de Gobiernos Regionales que sean regidos por calidad jurídica de planta, contrata u honorario, como también podrán continuar haciéndolo quienes se desempeñen en municipios bajo el estamento auxiliar, administrativo o técnico, incluidos aquellos a honorarios que realicen labores vinculadas a las áreas señaladas. Más información en las bases de la convocatoria.

REQUISITOS PARA POSTULAR

- a. Ser funcionario/a municipal del estamento auxiliar, administrativo o técnico, incluidos aquellos a honorarios que realicen labores vinculadas a dichos estamentos.
- b. Ser funcionario/a regido bajo la calidad jurídica de planta, contrata, honorario en un Gobierno Regional.
- c. Haber cursado la enseñanza media completa, o poseer un título técnico de nivel medio o técnico de nivel superior.
- d. Estar registrado/a como usuario/a en el Sistema de Postulación en Línea de la Academia, SIPEL Academia, al que se podrá acceder desde la plataforma web: <http://www.academia.subdere.gov.cl>.

OBJETIVO GENERAL

Capacitar a funcionarios y funcionarias municipales en los 4 macro-procesos claves identificados por ChileValora para el Subsector Municipal y en relación a su planificación estratégica, con el fin de disminuir brechas territoriales, fortalecer las competencias del personal municipal y mejorar la función pública de los gobiernos locales, y con ello aportar a la de modernización del Estado y al proceso de descentralización del país.



Identificación de oportunidades y requerimientos de ingresos y gastos

OBJETIVO GENERAL:

Identificar los principales factores del entorno interno y externo que permitan poner en relieve las estimaciones de base para iniciar el proceso de formulación presupuestaria a nivel municipal.

CURSO 1

CURSO 1

Identificación de oportunidades y requerimientos de ingresos y gastos

Módulo 1:

Entorno económico y social del presupuesto municipal.

Objetivos específicos

Identificar las condiciones internas y externas del contexto municipal que inciden en la proyección de gastos e ingresos.

Contenidos

- Instrucciones de navegación
- Objetivo del curso.
- Presentación de estructura y contenidos.
- Contexto e importancia de la temática.

Módulo 2:

Evaluación del comportamiento histórico de los ítems presupuestario.

Objetivos específicos

Analizar el comportamiento mostrado por ítems presupuestarios en años anteriores.

Contenidos

- Patrimonio y financiamiento municipal.
- La dinámica de los flujos de gastos y egresos fijos municipales.
- Bienes y Recursos que componen el Patrimonio Municipal.
- Conceptos relevantes:
 - Régimen de bienes.
 - La dinámica de los flujos de gastos y egresos fijos municipales.
 - Conceptos y diferenciación de egresos, gastos y costos.
 - Principales gastos y su evolución.

Módulo 3:

Planes estratégicos de desarrollo municipal y sus efectos en los ingresos y gastos.

Objetivos específicos

Analizar los compromisos permanentes y emergentes derivados de los planes estratégicos y su incidencia en los ingreso y gastos municipales.

Contenidos

- Plan de Desarrollo Comunal y sus características.
- Marco conceptual y principios que sustentan el Plan de Desarrollo Comunal.
- Estructura y construcción del Plan de Desarrollo Comunal.
- Revisión y análisis de PLADECOS COMUNALES.

Módulo 4:

Estimación del comportamiento de los ingresos y metas anuales de las direcciones recaudadoras.

Objetivos específicos

Analizar los ingresos percibidos por los municipios y la composición de los tributos municipales.

Contenidos

- Ingresos y rentas municipales.
- Fondo común municipal.
- Ingresos propios según Ley de rentas municipales.
- Comportamiento de la base tributaria de la comuna.

Elaboración del presupuesto y asignación de recursos financieros.

OBJETIVO GENERAL:

Identificar y analizar las normativas, procesos y actores que dan forma a la formulación del presupuesto municipal en cuanto al instrumento de planificación estratégica del territorio comunal.

CURSO 2



Módulo 1:

El presupuesto municipal como instrumento de planificación.

Objetivos específicos

Analizar la función estratégica del presupuesto municipal en la gestión local.

Contenidos

- Instrumentos de planificación local: el presupuesto y plan de desarrollo comunal.
- Alineamiento estratégico entre presupuesto municipal y plan de desarrollo.
- Sistema de administración financiera del estado, principios y componentes.
- Gestión financiera estratégica municipal.

Módulo 2:

Presupuesto público y presupuesto municipal.

Objetivos específicos

- Comparar y distinguir las características y alcances entre el presupuesto público y el presupuesto municipal.
- Identificar los marcos normativos que orientan los dos tipos de presupuestos.

Contenidos

- Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Proceso presupuestario.
- Presupuesto público: conceptualizaciones y normativas.
- Presupuesto municipal: conceptualizaciones y normativas.

CURSO 2

Diagnóstico y priorización de las necesidades sociales y territoriales

Módulo 3:

Actores intervinientes y sus funciones en la formulación del presupuesto.

Objetivos específicos

Identificar los principales actores que participan en el proceso de planificación y formulación presupuestaria municipal.

Contenidos

- Rol del alcalde o alcaldesa.
- Rol del Consejo Municipal.
- Rol del director de control.
- Rol de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAC).
- Unidad de Administración y finanzas.

Módulo 4:

Etapas del proceso de formulación presupuestaria.

Objetivos específicos

Identificar los componentes del proceso de formulación del presupuesto municipal.

Contenidos

- Ciclo presupuestario.
- Definición de los criterios generales presupuestarios.
- Entrega y recepción de fichas presupuestarias.
- Preparación de la proposición de presupuesto municipal y de los servicios traspasados.
- Entrega y presentación del presupuesto al concejo municipal.

Gestión de la ejecución presupuestaria.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer las herramientas teóricas y prácticas necesarias para la elaboración del presupuesto municipal y para hacer más eficiente y eficaz el uso de los recursos financieros para mejorar la gestión interna.

CURSO 3

Módulo 1:

Calidad y eficiencia en el gasto.

Objetivos específicos

Analizar la importancia estratégica de un gasto municipal basado en resultados en el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía.

Contenidos

- Gestión financiera efectiva.
- Procesos de medición de la calidad del gasto.
- Indicadores de resultados de la gestión financiera.

Módulo 2:

Clasificaciones presupuestarias.

Objetivos específicos

Identificar las características y funciones de las clasificaciones presupuestarias empleadas en la gestión financiera municipal.

Contenidos

- Clasificación institucional.
- Clasificación por objeto o naturaleza.
- Clasificación por iniciativas de inversión.
- Clasificación de los gastos de la gestión municipal por áreas de gestión.

Módulo 3:

Consideraciones sobre límites de gastos y modificaciones presupuestarias.

Objetivos específicos

Identificar los principales aspectos a considerar en la ejecución presupuestaria municipal en concordancia a los marcos regulatorios vigentes.

Contenidos

- Límites de gastos para personal y subvenciones.
- Ingresos sobrevalorados. Gastos no devengados. Ingreso por transferencias.
- Modificaciones presupuestarias.

Módulo 4:

Fondo de incentivo al mejoramiento de la gestión municipal.

Objetivos específicos

Conocer los alcances, objetivos e incentivos que ofrece el fondo en cuanto herramienta financiera de apoyo a los municipios.

Contenidos

- Objetivos del fondo.
- Indicadores para la calificación de comunas.
- Mecanismo de distribución.
- Áreas en que se puede gastar los recursos del fondo.

Evaluación y difusión de la gestión presupuestaria periódica.

OBJETIVO GENERAL:

Identificar los principales componentes asociados a la realización de procesos evaluativos y difusión de la gestión presupuestaria periódica de los municipios.

CURSO 4



Módulo 1:

Evaluación y presupuestos por resultados.

Objetivos específicos

Analizar los controles de la gestión presupuestaria como factor relevante para el logro de presupuestos por resultados.

Contenidos

- Características generales de los controles presupuestarios.
- Presupuesto por resultado.
- Control presupuestario en el marco de la implementación estratégica.

Módulo 2:

Trasparencia y rendición de cuenta en el gasto.

Objetivos específicos

Analizar la evaluación de la gestión presupuestaria para el logro de presupuesto por resultados.

Contenidos

- Mecanismos de evaluación de la ejecución presupuestaria.
- Normativa que regula la etapa de evaluación.
- Actores involucrados.

Módulo 3:

Transparencia y rendición de cuentas.

Objetivos específicos

Identificar los procesos asociados a la entrega de información sobre el ejercicio presupuestario, interna y externamente.

Contenidos

- Elaboración del presupuesto y técnicas de presupuestación.
- Balances presupuestarios mensuales.
- Detalle mensual de los gastos.
- Detalle trimestral de los pasivos municipales.
- Propuestas de ajustes y modificaciones.

Módulo 4:

Seguimiento y control de gastos, deuda e ingresos municipales.

Objetivos específicos

Identificar los principales actores involucrados en el proceso de evaluación y control de la gestión de presupuesto municipal y sus responsabilidades funciones.

Contenidos

- El alcalde y las disposiciones legales para informar.
- El rol fiscalizador del concejo municipal.
- Dirección de control y su apoyo fiscalizador al concejo.
- Unidad de Administración y Finanzas como generadora de información mensual pública.



MÁS INFORMACIÓN: ACADEMIA SUBDERE

MESA DE AYUDA PROCESO POSTULACIÓN
diplomados.academia@subdere.gov.cl

ENOVUS

INFORMACIÓN ACADEMICA CON RESPECTO AL DIPLOMADO
@enovus.com

Subdere

Por ti, por tu región, por tu comuna